ПЛАТИФОРМА

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РАСЧЕТНАЯ НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЛАТ ФОРМА»

«УТВЕРЖДЕНО»
Председателем Правления
ООО РНКО «Плат Форма»
Приказ №2026/10/23-2 от 23.10.2026

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания
ООО РНКО «Плат Форма»

город Москва,
2026 год

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абонент – уполномоченное лицо Клиента, имеющее право работы в системе ДБО.

Блокировочное слово - уникальное слово, определяемое Клиентом при регистрации в Системе ДБО, для блокирования работы Клиента по телефонному звонку в РНКО.

Владелец Ключа – абонент, обладающий USB-токеном.

Закрытый ключ (Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, известная только Уполномоченному лицу и предназначенная для создания в Электронных документах ЭП с использованием средств ЭП.

Дистанционное банковское обслуживание (**ДБО**) - комплекс услуг, предоставляемых РНКО Клиенту в соответствии с условиями настоящих *Правил дистанционного банковского обслуживания* с целью проведения финансовых операций по Счету на основании распоряжений, передаваемых Клиентом удаленным образом, с использованием каналов телекоммуникации, и предоставления информации о счетах Клиента, а также взаимный обмен Электронными документами.

Договор ДБО - Договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный между РНКО и Клиентом, на основании которого РНКО осуществляет предоставление Клиенту банковских и информационных услуг с использованием Системы ДБО, путем присоединения Клиента к Правилам ДБО в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила ДБО, Тарифы, а также Заявления Клиента, заполненные надлежащим образом и подписанные Сторонами, являются неотъемлемыми частями Договора ДБО.

Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель; физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, некоммерческая организация, иностранная структура без образования юридического лица, которым открыты счета в РНКО.

Компрометация Закрытого ключа (**Компрометация ключей**) - утрата РНКО и (или) Клиентом доверия к тому, что используемые Закрытые ключи не могут быть использованы третьими лицами. К событиям, связанным с Компрометацией ключей, относятся:

- утрата ключевого носителя, в том числе с последующим обнаружением;
- увольнение Уполномоченных лиц, имевших доступ к ключевой информации;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации носителя;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о возможности несанкционированного доступа к Закрытому ключу ЭП третьих лиц.

Операционный день – установленный РНКО период времени, в течение которого РНКО принимает от Клиента расчетные (платежные) документы и иные документы и исполняет их текущей датой. Продолжительность (начало и окончание) Операционного дня закрепляется во внутренних нормативных документах РНКО.

РНКО – Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «Плат Форма»

Сайт РНКО – официальный сайт РНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://www.platiforma.ru/.

Система Дистанционного банковского обслуживания (**Система ДБО**) – комплекс аппаратно-программных средств и организационных мероприятий для создания, защиты, передачи и обработки Электронных документов с использованием сети Интернет. Система обеспечивает создание ЭП в Электронном документе с использованием Закрытого ключа ЭП, Подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе с использованием Открытого ключа ЭП, создание Закрытых ключей ЭП и Открытых ключей ЭП. Владельцем Системы ДБО является РНКО.

Средство криптографической защиты информации (**СКЗИ**) - совокупность программных и технических средств, реализующих криптографические преобразования с исходной информацией и функцию выработки и проверки ЭП.

Счет — банковский счет, открытый Клиенту РНКО, в соответствии с договором банковского Счета. В рамках Системы ДБО Клиент может распоряжаться несколькими Счетами, подключенными к Системе ДБО.

Уполномоченное лицо юридического лица - физическое лицо, которому в соответствии с условиями договора банковского счета предоставлено право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, на имя которого в соответствии с настоящими *Правилами дистанционного банковского обслуживания* выдан Открытый/ Закрытый ключи.

Федеральный закон № 161-ФЗ - Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной

платежной системе».

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен с Клиентом любыми документами в электронном виде с помощью усиленной квалифицированной подписью (УКЭП).

Электронный документ (ЭД) – электронный документ, содержащий поручение Клиента о совершении финансовой операции по Счету или имеющий информационный и (или) уведомительный характер (не связанный с операциями по Счету), составленный надлежащим образом с использованием предусмотренных системой шаблонов и переданный Клиентом РНКО в электронном виде, подписанный (защищенный) ЭП. Электронный документ соответствующего вида является основанием для совершения операций по Счету, уведомления Сторон о том или ином событии в рамках исполнения любого договора, заключенного с РНКО и/или совершения сделок между Сторонами. В случае отсутствия шаблона или изменения вида Электронного документа (печатной формы), для передачи соответствующего документа используется произвольная форма.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Клиент для подписания ЭД использует следующие инструменты:

Открытый ключ (Ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу, предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе.

USB–токен – специализированное программно–аппаратное устройство, предназначенное для генерации и защищенного хранения Ключей ЭП, подключаемое к компьютерному устройству через интерфейс USB. USB–токен содержит встроенное средство криптографической защиты информации.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют условия ведения и обслуживания банковских счетов, открытых в РНКО на основании договоров банковского счета, и разработаны с целью определения порядка оформления документов при подключении, отключении и изменении параметров работы Клиентов с использованием Системы ДБО в РНКО, а также взаимные права, обязанности и ответственность РНКО и Клиента

1.2. Правила являются офертой Клиентам РНКО о заключении с РНКО Договора ДБО путем присоединения к настоящим Правилам в целом, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающие существенные условия Договора ДБО и правоотношения Сторон Договора при работе с электронными платежными документами Сторон, в том числе по обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами. Договор ДБО считается заключенным на неопределенный срок и вступает в силу с момента поступления Заявления Клиента о присоединении по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам в РНКО с приложением документов, перечень которых определяется РНКО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

1.3. Присоединение к настоящим Правилам означает их полное принятие Клиентом, со всеми их условиями и приложениями.

1.4. Действующая редакция настоящих Правил размещается на Сайте РНКО и являются типовыми для всех Клиентов. Моментом ознакомления Клиента с действующей публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте РНКО.

1.5. Правила могут быть изменены РНКО в одностороннем порядке.

1.6. Система ДБО предоставляет весь спектр услуг, оказываемых РНКО, за исключением операций, требующих личного присутствия Клиента. Система ДБО позволяет Клиенту в режиме реального времени обмениваться с РНКО информацией в электронном виде, в том числе для:

- проведения операций по Счетам, к которым РНКО предоставлен доступ с использованием средств Системы ДБО, путем принятия РНКО к исполнению поручений по распоряжению денежными средствами на Счетах, составленных в форме Электронного документа;
- предоставления Клиенту информации о состоянии Счетов (остатках денежных средств);
- направления Сторонами друг другу иных Электронных документов, предусмотренных соответствующей Системой ДБО (в том числе для целей исполнения положений заключенных между Сторонами договоров).

1.7. Для защиты Электронного документооборота Стороны используют программное обеспечение ООО «ЮНИСАБ» (ОГРН 1077761131326) со встроенным сертифицированным СКЗИ.

1.8. Стороны признают, что Электронные документы, надлежащим образом оформленные, подписанные необходимыми Электронными подписями Уполномоченных лиц и переданные с помощью Системы ДБО, имеют юридическую силу идентичных по содержанию платежных документов, составленных на

бумажных носителях, подписанных этими же Уполномоченными лицами и скрепленных печатью Клиента, и являются основанием для осуществления операций по Счетам.

2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ДБО

2.1. В целях подключения к Системе ДБО Клиент:

- самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации автоматизированного рабочего места Клиента и подключения к системе ДБО в соответствии с требованиями к аппаратно-программному обеспечению (Приложение № 2 к настоящим Правилам);
- определяет перечень владельцев ключа ЭП и перечень лиц, уполномоченных на работу в Системе ДБО;
- предоставляет Заявление о присоединении к Правилам ДБО (Приложение 1 к настоящим Правилам) как на бумажном носителе, так и через личный кабинет ЭДО.

2.2. Установку специального программного обеспечения Клиент производит самостоятельно. При необходимости сотрудник РНКО оказывает Клиенту поддержку в части установки специального программного обеспечения, а именно консультирует Клиента по телефону.

2.3. Клиент осуществляет самостоятельно с использованием ключевого носителя и программных средств Системы ДБО генерацию криптографических ключей (Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП). По результатам генерации в отношении каждого ключа проверки ЭП формируется запрос на выпуск сертификата открытого ключа ЭП. Созданные в Системе ДБО «Сертификаты ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента, Клиент передает РНКО в электронной форме и на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах. При этом каждый запрос, оформленный на бумажном носителе, заверяется собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки ЭП и оттиском печати Клиента (при наличии). Предоставляемое программное обеспечение не подлежит каким-либо исправлениям, дополнениям или изменениям, передаче третьим лицам, а также использованию не по назначению.

2.4. На основании каждого полученного запроса на выпуск сертификата открытого ключа ЭП Клиента в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления РНКО осуществляет проверку введенных данных. При успешном прохождении проверки РНКО производит регистрацию криптографических ключей Клиента в Системе ДБО и формирует сертификат открытого ключа ЭП. Созданные в Системе ДБО сертификаты РНКО передает Клиенту в электронной форме и на бумажном носителе. При этом каждый сертификат, оформленный на бумажном носителе, заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ и оттиском печати РНКО.

2.5. В случае выявления ошибок оформления или несоответствия содержания электронной формы запроса на выпуск сертификата открытого ключа ЭП и соответствующего ему запроса, поступившего на бумажном носителе, РНКО отказывает Клиенту в сертификации криптографических ключей и направляет Клиенту уведомление об отказе в исполнении такого запроса с указанием причин неисполнения.

2.6. С даты начала действия первого Ключа проверки ЭП Клиента РНКО ежемесячно вправе взимать плату за предоставление доступа к Системе ДБО и обслуживание Клиента в Системе ДБО по настоящему Договору, в том числе путем взимания абонентской платы, согласно действующим Тарифам РНКО. Для чего Клиент предоставляет РНКО заранее данный акцепт и право без дополнительных распоряжений списывать денежные средства со счета Клиента в сроки и в размере стоимости предоставляемых Клиенту услуг согласно действующим Тарифам РНКО.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО

3.1. Формирование и передача в РНКО Электронных документов производятся Клиентом с использованием программных средств Системы ДБО в соответствии с документацией по работе с Системой ДБО.

3.2. При подготовке и передаче в РНКО посредством Системы ДБО платежного или служебно-информационного документа Клиент выполняет следующее:

- с учетом настоящих Правил устанавливает посредством телекоммуникационного канала связи в сети Интернет персональное соединение с Системой ДБО;
- создает необходимые Электронные документы путем выбора из предлагаемых в Системе ДБО форм и заполнения всех его полей;
- проверяет корректность заполнения полей созданного Электронного документа, и в случае возникновения ошибок исправляет Электронный документ;
- подписывает Электронный документ ЭП;

- отправляет программными средствами Системы ДБО подготовленный Электронный документ.

3.3. Прием и регистрация Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством Системы ДБО, производится РНКО ежедневно и круглосуточно в автоматическом режиме. При этом:

- платежные Электронные документы по операциям в рублях и иностранной валюте, поступившие в течение Операционного дня и успешно прошедшие процедуры приема к исполнению, исполняются текущим днем, а ЭД, поступившие после окончания Операционного дня обслуживания Клиентов, исполняются следующим Операционным днем;
- информационные ЭД исполняются не позднее дня, следующего за днем его регистрации в Системе ДБО, если иной срок исполнения не согласован Сторонами в таком Электронном документе.

3.4. Архивное хранение ЭД, переданных Клиентом посредством Системы ДБО, осуществляется РНКО в течение 5 (*Пяти*) лет.

3.5. При получении ЭД РНКО осуществляет проверку подлинности и корректности ЭП Клиента, а также контроль правильности заполнения реквизитов документа. В случае выявления ошибок или непрохождения процедур проверки подлинности Электронной подписи, документ к исполнению РНКО не принимается, о чем информируется Клиент по Системе ДБО.

РНКО не несет ответственности за неисполнение или задержку исполнения распоряжений Клиента, не прошедших установленные процедуры контроля.

Основаниями для отказа РНКО в приеме к исполнению и (или) исполнении Электронного документа служат:

1) непрохождение процедур дешифрования и криптографического контроля;
2) отрицательный результат проверки подлинности Электронной подписи Клиента;
3) наличие ошибок при заполнении обязательных реквизитов распоряжения, установленных Банком России;
4) несоответствие формы или содержания ЭД требованиям действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России;
5) непредоставление Клиентом документов и сведений, запрошенных РНКО в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», либо наличие у РНКО подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов или финансирования терроризма;
6) выявление РНКО признаков осуществления перевода денежных средств без согласия клиента (в рамках процедур противодействия мошенническим операциям согласно Федеральному закону № 161-ФЗ);
7) отсутствие или недостаточность денежных средств на Счете Клиента для исполнения распоряжения согласно действующим Тарифам РНКО.

3.6. Обмен ЭД производится Сторонами в электронном виде посредством Системы ДБО без последующего их предоставления на бумажных носителях.

3.7. При невозможности передачи документов с использованием Системы ДБО документы могут быть предоставлены Сторонами на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом (при наличии в РНКО оформленной карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента).

3.8. РНКО и Клиент признают, что подписанные Электронной подписью Клиента, переданные и полученные Сторонами с использованием Системы ДБО являются допустимыми и достаточными доказательствами (доказательственным материалом) при разрешении спорных ситуаций, в том числе в судебном порядке.

Процедура разрешения разногласий и оценки подлинности Электронных подписей Сторон осуществляется в соответствии с «Порядком проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций» (Приложение № 7 к настоящему Договору).

Электронные документы, не имеющие надлежащей Электронной подписи Клиента, либо не прошедшие процедуры контроля, не признаются Сторонами в качестве доказательств и не имеют юридической силы.

3.9. Стороны согласны с тем, что наличие у РНКО, надлежаще оформленного ЭД, подписанного ЭП Клиента, подлинность которой успешно подтверждена с использованием ключа проверки Электронной подписи (действующего Сертификата), является достаточным правовым основанием для проведения РНКО соответствующей банковской операции.

3.10. При обнаружении ошибок в Электронных документах или при возникновении сбоев во время их передачи РНКО с помощью Системы ДБО уведомляет Клиента о возникших проблемах. При невозможности использования Системы ДБО для передачи сообщения РНКО сообщает Клиенту о возникших проблемах по телефону, электронной почте или иным согласованным с Клиентом способом.

3.11. В случае если Клиенту необходимо отозвать ранее переданный Электронный документ, он должен выполнить следующие действия:

- до наступления безотзывности перевода связаться по телефону с операционистом, обслуживающим его Счет, и сообщить об отмене Электронного документа, переданного с помощью Системы ДБО;
- незамедлительно сформировать и отправить служебно-информационный документ с помощью Системы ДБО в РНКО.

3.12. Выписка по Счетам Клиента формируется РНКО не позднее следующего рабочего дня.

3.13. Клиент при обнаружении расхождений данных в выписке в сравнении с фактически переданными платежными документами, направляет свои возражения посредством Системы ДБО не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ЭД в РНКО, и связывается по телефону с операционистом, обслуживающим его Счет, для выяснения причины расхождений.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ДБО

4.1. Безопасность работы Клиента и передаваемых им ЭД в Системе ДБО обеспечивается путем применения программно-технических средств, организационных мер и соблюдения РНКО требований информационной безопасности при взаимодействии через Систему ДБО.

4.2. Требования к Клиентам по комплексу мер обеспечения безопасности взаимодействия через Систему ДБО содержатся в Правилах безопасного использования Системы ДБО, изложенным в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

4.3. В случае возникновения у Клиента оснований для предположения возможности несанкционированного доступа к Системе ДБО посторонних лиц, Клиент обязан прекратить любые действия в Системе ДБО и незамедлительно уведомить РНКО о Компрометации ключа ЭП любым доступным ему способом (по телефону, электронная почта, ЭДО), с последующим представлением соответствующего письменного заявления по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам в офис обслуживания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента компрометации.

4.4. К событиям, связанным с Компрометацией ключа ЭП, относятся:

- утрата ключевого носителя;
- утрата ключевого носителя с последующим его обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к средствам идентификации Клиента;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя;
- временный доступ посторонних лиц к средствам идентификации Клиента
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о возможности несанкционированного к Системе ДБО неуполномоченных лиц.

4.5. При получении от Клиента уведомления о Компрометации ключа ЭП РНКО приостанавливает все операции по счетам Клиента с использованием Системы ДБО. Дистанционное банковское обслуживание Клиента возобновляется после перегенерации криптографических ключей Клиента и верификации их РНКО в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6. В случае проведения операции под влиянием обмана или злоупотреблением доверия необходимо незамедлительно уведомить РНКО любым доступным способом для возможности дальнейшего разбора инцидента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **РНКО обязана:**

5.1.1. Обеспечить надлежащее функционирование круглосуточный и ежедневный прием Электронных документов, передаваемых Клиентом в РНКО посредством Системы ДБО. Оказывать помощь в случае сбоев Системы ДБО.

5.1.2. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов, переданных Клиентом посредством Системы ДБО и находящихся в РНКО.

5.1.3. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Системы ДБО. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО путем направления Клиенту соответствующего уведомления посредством телефонной связи, PUSH-уведомления, электронной почты или иным способом, согласованным Сторонами.

5.1.5. Предоставлять Клиенту документы, актуальную и достоверную информацию о переданных

Клиентом ЭД, проведенных операциях по его Счету (-ам) с использованием Системы ДБО.

5.1.6. Не менее чем за 24 часа извещать Клиента о планируемых технических изменениях в Системе ДБО, прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом Электронных документов или иным образом их интересы Клиента.

5.1.7. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи посредством Системы ДБО на время производства плановых технических работ принять разумные меры для уведомления Клиентов об этом не менее, чем за 1 (*Один*) рабочий день до начала работ, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в Системе ДБО.

5.1.8. В случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиентам Электронных документов посредством Системы ДБО по техническим причинам и в случае форс-мажорных обстоятельств принять разумные меры для незамедлительного уведомления Клиентов, в том числе путем передачи соответствующего сообщения посредством Системы ДБО.

5.1.9. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиенту Электронных документов посредством Системы ДБО по основаниям выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе ДБО от имени Клиента принять разумные меры для уведомления Клиента об этом не позднее 1 (*Одного*) рабочего дня с даты такой приостановки.

5.1.10. Приостановить или прекратить использование Клиентом Системы ДБО в следующих случаях:

1) в случае получения от Банка России информации, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемые в соответствии с ч. 8 ст. 27 Федерального закона № 161-ФЗ, на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента;

2) в случае получения уведомления от Клиента или по инициативе РНКО при выявлении факта Компрометации ключей (в том числе утраты, незаконного использования третьими лицами и т. д.) и (или) их использования без добровольного согласия Клиента.

После приостановления или прекращения доступа Клиента в Систему ДБО РНКО направляет Клиенту в день такого приостановления или прекращения уведомление о приостановлении или прекращении использования Систем ДБО с указанием причины такого приостановления или прекращения, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через РНКО, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

Приостановление или прекращение использования клиентом Системы ДБО не прекращает обязательств Клиента и РНКО, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

Приостановление или прекращение использования Клиентом Системы ДБО не прекращает обязательств Клиента и РНКО, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

5.1.11. В случае получения в порядке, установленном Банком России, информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента РНКО незамедлительно возобновить использование клиентом Системы ДБО и незамедлительно уведомить Клиента о возможности использования Системы ДБО при отсутствии иных оснований для приостановления использования Системы ДБО Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.

5.2. РНКО вправе:

5.2.1. Вносить изменения в одностороннем порядке в настоящие Правила и (или) Тарифы на обслуживание в Системе ДБО с уведомлением Клиента в письменном виде (в том числе посредством Системы ДБО или размещение информации на Сайте РНКО) за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений.

5.2.2. Производить замену программного обеспечения, необходимого для использования Системы ДБО, уведомив об этом Клиента в течение 5 (*Пяти*) рабочих дней с даты такой замены.

5.2.3. Отказать Клиенту в приеме Электронного документа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами

Банка России, условиями Договором банковского счета и настоящего Договора (иных договоров/соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы ДБО), а также в случае, если не подтверждена подлинность ЭП в Электронном документе.

5.2.4. Приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством Системы ДБО на время производства плановых технических работ.

5.2.5. В случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе ДБО от имени Клиента приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту электронных документов посредством системы ДБО.

5.2.6. В одностороннем порядке изменять Тарифы за обслуживание посредством Системы ДБО с предварительным уведомлением об этом Клиента в соответствии с Договором Банковского счета, в т.ч. путем передачи соответствующей информации посредством Системы ДБО.

5.2.7. Приостановить прием Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством Системы ДБО, в случае непоступления в срок оплаты за обслуживание в Системе ДБО.

5.2.8. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом Электронного документа, если на момент поступления требования Клиента об отзыве Электронного документа РНКО были совершены действия по исполнению указанного Электронного документа, делающие его отзыв невозможным.

5.2.9. Отключить Клиента от Системы ДБО в случае непроведения Клиентом операций с использованием Системы ДБО в течение 180 (*Сто восемьдесят*) календарных дней.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Использовать оборудование, соответствующее Приложению №2 к Правилам, а также поддерживать указанное оборудование и программные средства в исправном состоянии. Использовать программное обеспечение Системы ДБО в соответствии с эксплуатационной документацией на неё (представлена на сайте РНКО в разделе «Раскрытие информации») и только для целей, определенных Договором, не изменять и не модифицировать программное обеспечение. Не допускать появления на компьютерах, на которых установлена Система ДБО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение.

5.3.2. Сообщать РНКО необходимые и достоверные сведения и представлять документы в соответствии с требованиями РНКО и законодательства Российской Федерации, включая документы и сведения о его статусе налогового резидента иностранного государства.

5.3.3. Строго соблюдать требования по подготовке, оформлению и передаче Электронных документов посредством Системы ДБО.

5.3.4. Самостоятельно проверять статусы направленных в РНКО ЭД, формировать выписки по операциям, не реже 1 (одного) раза в день.

5.3.5. Регулярно, но не реже чем 1 (*Один*) раз в рабочий день, устанавливать соединение с сервером Системы ДБО для просмотра исполненных Электронных документов, переданных в РНКО посредством Системы ДБО от имени Клиента, новостей, и другой актуальной информации РНКО, своевременно реагировать на служебные сообщения РНКО.

5.3.6. Своевременно оплачивать услуги РНКО, связанные с обслуживанием в Системе ДБО, в соответствии с Тарифами и в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.7. Хранить в тайне и не передавать третьим лицам пароли и файлы с Открытыми ключами/ Закрытыми ключами, используемыми в Системе ДБО.

5.3.8. Немедленно сообщать РНКО об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО.

5.3.9. В случае Компрометации ключей незамедлительно сообщить об этом РНКО по телефону +7 495 157 77 67 для принятия мер по блокированию скомпрометированных ключей, и в кратчайшие сроки направить в РНКО письменное уведомление о блокировании своей ЭП.

5.4. Клиент вправе:

5.4.1. Круглосуточно формировать и передавать в РНКО посредством Системы ДБО ЭД.

5.4.2. Получать информацию об исполнении Электронных документов, переданных в РНКО посредством Системы ДБО.

5.4.3. Отзывать Электронные документы, переданные в РНКО посредством Системы ДБО.

5.4.4. Получать консультации специалистов РНКО по вопросам использования Системы ДБО, а также по вопросам установки и настройки необходимого программного обеспечения на автоматизированном рабочем месте Клиента.

5.4.5. Изменять перечень Уполномоченных лиц (Приложение № 3 к настоящим Правилам), отзывать или инициировать внеплановую замену Открытых/ Закрытых ключей в порядке, определенном Правилами.

5.4.6. Изменять режимы доступов Уполномоченных лиц (Приложение № 4 к настоящим Правилам)

5.4.7. Приостановить использование им Системы ДБО, направив в РНКО соответствующее заявление.

5.4.8. Установить ограничение на проведение операций, установить/изменить/отключить лимит проведения операций по Счету в Системе ДБО. Возможность самостоятельного изменения Клиентом лимитов на проведение операций предоставляется РНКО при наличии технической возможности.

5.4.9. Обратиться в РНКО за восстановлением использования Системы ДБО, приостановленного/прекращенного в соответствии требованиями настоящих Правил, направив в РНКО соответствующее заявление о возобновлении доступа к Системе ДБО. Возобновление использования Клиентом Системы ДБО осуществляется РНКО не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи Клиентом заявления, при отсутствии оснований для приостановления использования Клиентом Системы ДБО, в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.4.10. В случае несогласия с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в Правила и (или) Тарифы, расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Правилами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и (или) действием обстоятельств непреодолимой силой, возникших после заключения Договора и документально подтвержденных уполномоченными организациями или государственными органами, за исключением случая, когда факт наступления обстоятельств непреодолимой силы является общеизвестным.

К обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, будут относиться военные действия, массовые беспорядки, террористические акты, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона данного Договора должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать в письменной форме другую Сторону.

6.3. РНКО не несет ответственности:

- за разглашение учетных данных Клиентом и/или Уполномоченными лицами, Компрометацию ключей;
- за неполучение Клиентом сообщений, переданных РНКО посредством Системы ДБО, по причинам, не зависящим от РНКО;
- за неисполнение РНКО обязательств в результате действий (бездействия) органов власти и контролирующих органов, в том числе принятия ими решений, запрещающих (препятствующих) исполнение РНКО своих обязательств по Договору;
- в случае невозможности осуществления обмена Электронными документами с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом аппаратно-программных средств и/или каналов связи;
- за исполнение Электронных документов, если принятые от Клиента по Системе ДБО Электронные документы были оформлены надлежащим образом, но содержащиеся в них реквизиты были неверными;
- за неисполнение Электронных документов, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и РНКО договоров (соглашений);
- за неисполнение Электронных документов, если ЭП не прошла проверку или Электронный документ оформлен неверно;
- за ущерб, возникший вследствие допущенного Клиентом несанкционированного доступа третьих лиц к Системе ДБО, в том числе за исполнение Электронного документа, подписанного ЭП;
- в случае возникновения спорных ситуаций вследствие невыполнения Клиентом требований Договора (в т.ч. рекомендаций по безопасности работы в Системе ДБО, приведенных в Приложениях к настоящим Правилам), а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля

РНКО.

6.4. Клиент несет ответственность:

- за содержание любого Электронного документа, подписанного его ЭП;
- за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им РНКО при заключении и исполнении Договора;
- за действия лиц, получивших по любым основаниям (в том числе противоправным) доступ к Системе ДБО, Закрытым ключам и аппаратно-программному обеспечению Клиента, обеспечивающему доступ и работу в Системе ДБО.

6.5. Все споры, возникающие по Договору между Сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению судом, по местонахождению РНКО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае возникновения спора, связанного с исполнением РНКО подписанных ЭП Электронных документов:

6.6.1. Клиент направляет в РНКО письменное заявление с изложением сути претензии.

6.6.2. РНКО в течение 7 (*Семи*) рабочих дней рассматривает заявление Клиента и либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии.

6.7. Сторона, допустившая невыполнение своих обязательств по Договору, может быть освобождена от ответственности за такое невыполнение, если докажет, что невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, определяемой как таковая в соответствии с п.3. ст. 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Вознаграждение РНКО за услуги, оказываемые по Договору ДБО, определяется согласно действующим Тарифам РНКО. Тарифы РНКО являются общедоступной информацией и размещаются на Сайте РНКО.

7.2. Оплата Клиентом услуг по Договору ДБО производится путем списания РНКО денежных средств со Счета без дополнительных распоряжений Клиента.

7.3. Клиент вправе оплатить услуги РНКО по Договору ДБО путем безналичного перечисления на счет доходов РНКО при условии предварительного уведомления РНКО о таких способах оплаты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключен на срок, не превышающий срока, указанного в Договоре банковского счета, и может быть расторгнут в порядке, определенном в п. 9.2 настоящих Правил.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон на следующих условиях:

8.2.1. В случае расторжения Договора по инициативе РНКО, в том числе по основаниям, предусмотренным в разделе 6.2 Правил, РНКО прекращает прием и исполнение Электронных документов, передаваемых с использованием Системы ДБО, направляет Клиенту письменное уведомление и принимает все разумные меры для немедленного оповещения Клиента о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

8.2.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, Клиент должен направить в РНКО соответствующее заявление любым доступным способом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения Договора ДБО.

8.3. Действие Договора ДБО прекращается при закрытии всех счетов Клиента, обслуживание которых осуществлялось с использованием Системы ДБО.

8.4. Прекращение (расторжение) Договора ДБО является основанием для прекращения предоставления всех услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

8.5. В случае расторжения Договора РНКО блокирует работу Клиента в Системе ДБО и аннулирует все Открытые ключи в Системе ДБО.

8.6. Все надлежащим образом оформленные Электронные документы, направленные Клиентом в РНКО до момента расторжения Договора, подлежат исполнению РНКО в соответствии с условиями Договора.

8.7. Действие Договора также считается прекращенным в день наступления любого из следующих условий:

- Отсутствие у Клиента в РНКО открытых Счетов, расчеты по которым могут осуществляться путем направления в РНКО Электронных документов с использованием Системы ДБО, и/или прекращение действия договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с

использованием Системы ДБО;

- Окончание срока действия последнего Открытого ключа и непредставление Клиентом в течение 30 (*Тридцати*) календарных дней после этого в РНКО документов о формировании и регистрации нового Открытого ключа.

8.8. Расторжение Договора (прекращение действия Договора) не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и РНКО.

8.9. РНКО имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с последующим уведомлением Клиента в случае задержки в течение 30 (*Тридцати*) календарных дней поступления денежных средств на Счет, необходимых для списания оплаты за услуги использования Системы ДБО, а также в случае систематического нарушения Клиентом настоящих Правил.

8.10. Внесение изменений в Правила и/или Тарифы, в том числе утверждение РНКО новой редакции

указанных документов, производится по инициативе РНКО в порядке, предусмотренном в п. 6.2.1. настоящих Правил.

8.11. РНКО и Клиент осознают и принимают во внимание любые риски, сопутствующие проведению операций при использовании Электронных документов.

8.12. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ РНКО:

Общество с ограниченной ответственностью Расчетная
небанковская кредитная организация «Плат Форма»
(ООО РНКО «Плат Форма»)
Место нахождения: 119270, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники,
набережная Лужнецкая, д. 2/4, стр. 4
ОГРН 1267700069317
ИНН / КПП 9704270264 / 770401001
Корреспондентский счет № 30103 810 3 4537 4525065
в ОКЦ № 1 в Главном управлении Банка России по ЦФО,
БИК 044525706
e-mail: info@platiforma.ru
тел. + 7 (495) 157 77 76